

NAPOMENA: Postupak se provodi sukladno čl. 13. st. 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ("Narodne novine", broj 67/14, 81/15 i 53/21)

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	2/2023
---------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>	
	Ime škole:	SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO	
	Adresa:	Ferenčakova 25	
	Mjesto:	10 370 Dugo Selo	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv – (čl.13.st.13. Pravilnika)	ured@ss-dugo-selo.skole.hr	

2.	Korisnici usluge su učenici	2.a, 2.e, 2.f, 3.rtb	razreda
-----------	------------------------------------	-----------------------------	----------------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	6 dana	5 noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		
	b) Država/e u inozemstvu		

5.	Planirano vrijeme realizacije	od 30.08.2023.	do 4.9.2023.
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	60	S mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	4	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	1	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>	
	Mjesto polaska	Dugo Selo	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja)koje se posjećuju	Nin, Biograd, Zadar, Šibenik, NP Krka	

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>	
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X	
	b) Vlak		
	c) Brod		
	d) Zrakoplov		
	e) Kombinirani prijevoz		

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili dopisati traženo</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće: <i>bliže centru grada</i>	X - Biograd
	<i>Izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza</i>	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<i>Nije bitna udaljenost od grada</i>	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (<i>npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.</i>)	

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.
	a) Ulaznice za	NP Krka, Katedrale
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Nin, Zadar, Šibenik, Biograd <i>(sva navedena odredišta)</i>

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X

12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je:	13.02.2023. godine do 12.00 sati
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:	15.02.2023. godine u 19.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), **odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.**

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.